

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT általános adatkezelési tájékoztatója

1. Cél

Jelen szabályzat a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT (Cégszolgálat Kft, a Cégszolgálat Cégalapító Kft, a Cégszolgálat Cégindító Kft, a Cégszolgálat Cégkezelő Kft, a Cégszolgálat-Könyvelő és Adótanácsadó Kft, az. 1 Forintos Kft, a 100 Év Kft, továbbiakban együtt röviden: CÉGSZOLGÁLAT vagy CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT) által végzett adatkezelés rendjét, az arra vonatkozó általános és egyes speciális szabályokat tartalmazza az Európai Parlament és Tanács 2016/679-es számú rendelet (továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) rendelkezéseire figyelemmel.

Jelen szabályzat az abban foglalt általános rendelkezéseken túl nem terjed ki a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT munkavállalóival kapcsolatos adatkezelésre, valamint minden olyan egyéb adatkezelésre, amelyeket külön szabályzat, folyamatleírás vagy egyedi szerződés rendez.

2. Érvényességi terület, hatály és a szabályzat elérhetősége

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT teljes működési területe.

Jelen szabályzat hatálya és általános rendelkezései kiterjednek a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésére, illetőleg CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT valamennyi munkavállalójára.

A jelen adatkezelési tájékoztató a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT székhelyein, a www.Kft-Alapitas.info, www.IparuzesiAdo.com, www.Szekhelyek.hu és www.1ForintosKft.hu weboldalakon bárki által elérhető és megtekinthető. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a vele szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatba lépni kívánó személyek részére a jelen szabályzatot megismerteti, a szabályzat áttekintésére az érintettek figyelmét felhívja.

3. Szabályzat

3.1. Adatvédelmi irányelvek

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT tevékenysége során fokozottan ügyel arra, hogy a személyes adatok védelme érdekében betartsa a Rendelet alábbi, legfontosabb irányelveit:

- a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kezeli (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve);
- a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezeli (célhoz kötöttség elve);

- a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatkezelési céljainak eléréséhez csak a feltétlen szükséges adatokat kezeli (adattakarékosság elve);
- a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatkezelés céljai szempontjából esetleges pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törli vagy helyesbíti (pontosság elve);
- a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatok tárolását csak az adatkezeléshez céljainak eléréséhez szükséges ideig tárolja (korlátozott tárolhatóság elve);
- a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok biztonsága (integritás és bizalmas jelleg).

- a) A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT személyes adatot az érintett hozzájárulásával illetve törvényben vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendeletében meghatározott körben kezel. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni, ha a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT-al történő kapcsolatfelvétele során az adatkezelés körülményeiről és tényéről tájékoztatást kap és az adatkezeléshez hozzájárul. A hozzájárulás az adott helyzettől függően ráutaló magatartással is megadható.
- A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT különleges adatot nem kezel, A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT semmilyen körülmények között nem kezel faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó vagy más ehhez hasonló adatot.
- b) A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT személyes adatot kezelhet akkor is, ha az adatkezelés
- i. a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- c) A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT személyes adatot kezelhet akkor is, ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni és az adatkezelés valamely személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges.
- d) A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az általa kezelt adatok kezelését szigorúan a célhoz kötöttség elvének megfelelően végzi. Ennek megfelelően személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, és adatkezelése minden szakaszában megfelel e célnak. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. A személyes adatok kezelése az érintettel fennálló

jogviszony kezdetének napján kezdődik és az adatkezelés céljának megvalósulásához és a törvényi megfelelésig biztosításához szükséges ideig tart.

- e) Minden olyan esetben, amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT felhívja a felhasználó figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére.
- f) A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulást szerez be, illetőleg lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

4. Fogalom meghatározások

Jelen szabályzat rendelkezéseinek értelmezése során a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT adatkezelésével kapcsolatosan az alább felsorolt fogalmakat az alábbi meghatározások szerint kell érteni:

- a. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy
- b. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c. **különleges adat:** faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- d. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- e. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- f. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő



hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- g. **adattfeldolgozás** az adatkezelő nevében személyes adatokat kezelése;
- h. **adattovábbítás**: a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- i. **nyilvánosságra hozatal**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- j. **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Jelen szabályzat értelmében az adatok jellegétől és az adatalanyok körétől függően adatkezelők:

- a Cégszolgálat Kft. (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12.)
- Cégszolgálat Cégalapító Kft. (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12.)
- Cégszolgálat Cégindító Kft. (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12.)
- Cégszolgálat Cégkezelő Kft. (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12.)
- Cégszolgálat-Könyvelő és Adótanácsadó Kft. (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12.)
- 1 Forintos Kft. (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12.)
- 100 Év Kft. (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12.)

- k. **adattfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- l. **adattörlés**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges
- m. **adattvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- n. **álnevesítés**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

4.1. Kezelt adatok köre, az adatkezelés speciális szabályai

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT tevékenysége során többfajta adatkezelést végez. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a jelen fejezetben azon adatkezeléseket nevesíti, amelyek a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT vonatkozásában általánosan irányadóak.

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a jelen fejezetben felsoroltakon túl is jogosult külön szabályzatban foglalt rendelkezések szerint adatkezelésre, vagy olyan adatokat kezelni, amely vonatkozásában ugyan külön szabályzat nem került kihirdetésre, de a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az érintettek hozzájárulását megfelelően beszerezte vagy arra egyébként igazolható, jogos érdeke alapján kerül sor.

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a jelen fejezetben fel nem sorolt adatok kezelése során a Rendelet irányadó rendelkezéseit illetve a jelen szabályzat általános rendelkezéseit megfelelően alkalmazza.

4.1.1. Üzleti partnerek adatainak kezelése általánosságban

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT üzleti partnereinek (a továbbiakban: partner) személyes adatait a partnerrel való együttműködéshez szükséges mértékben tartja nyilván és kezeli. Az adatkezelés célja a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT üzleti tevékenységének végzése, a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT által, és/vagy annak weboldalain feltüntetett jogi, könyvelési, székhelyszolgáltatási, és egyéb szolgáltatások nyújtása, illetőleg annak ellátására megfelelő szakember ajánlása, általános kapcsolattartás, illetve az ezzel kapcsolatban keletkezett igények érvényesítése, követelések behajtása. Az adatkezelés kizárólag az itt meghatározott céloknak megfelelően szükséges mértékben is ideig tart és az minden szakaszában megfelel az itt meghatározott céloknak. Amennyiben az adatkezelési cél teljesült, vagy megszűnt, a személyes adatok haladéktalanul törlésre kerülnek.

4.1.2. Gazdasági Társaságot vásárolni kívánó ügyfelek adatkezelése

A Gazdasági Társaságot vásárolni kívánó ügyfél vezeték és keresztnévét, valamint telefonszámát rögzítjük az általa megadott, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában nevesített hozzájárulás alapján.

Ezen adatokat az ügyfél hozzájárulása alapján az alábbi partner-cégeknek, mint önálló adatkezelőknek elektronikus formában továbbításra kerül, akik az ügyfelet felkeresik:

- Overland Group Kft (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12. és
- Company Consulting Hungary Kft. (székhely: 2724 Újlengyel Határ út 12.)

Az ügyfél hozzájárulása alapján a fenti adatokat a kapcsolatfelvételtől számított 5 éves elévülési ideig őrzi a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT.

4.1.3. A Cégszolgálat szolgáltatásai iránt telefonon vagy személyesen érdeklődők adatainak kezelése

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az ügyfél nevét, e-mail címét és telefonszámát rögzíti hozzájárulás alapján, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában nevesített hozzájárulás alapján, és az abban megadott határidőig.

4.1.4. *A Cégszolgálat által jelzett jogi szolgáltatások ellátásához megfelelő szakember ajánlása iránt érdeklődő ügyfelek adatkezelése*

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az ügyfél nevét, e-mail címét és telefonszámát rögzíti hozzájárulás alapján, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában nevesített hozzájárulás alapján, és az abban megadott határidőig.

4.1.5. *A Cégszolgálat által jelzett székhely és/vagy telep és/vagy fióktelep szolgáltatásával kapcsolatos ügyfél-adatok kezelése*

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT érintett társasága ezen ügyfelek részére külön szerződést köt, és ezen szerződésekben meghatározott adatokat kezeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján. A székhely-szolgáltatás alapján a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT külön erre irányuló ügyfél-kérés és szerződéses felhatalmazás alapján vállalja, hogy az ügyfél részére érkező postai küldeményeket az ügyfél részére a szerződésben meghatározott formában továbbítja.

4.1.6. *Látogatói adatok kezelése*

- a. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT székhelyein üzleti kapcsolatot kereső személy esetén az adatkezeléshez történő hozzájárulást vélelmezni kell.
- b. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT székhelyére érkező látogatók adatait a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT erre felhatalmazott munkavállalói jogosultak felvenni és kezelni.
- c. A látogatók alábbi adatai vehetők nyilvántartásba:
 - név
 - látogatás célja

Az adatok felvétele kizárólag az érintettek hozzájárulásával történhet, az adatok szolgáltatása értelemszerűen az adatkezeléshez való hozzájárulást jelenti. A látogatói adatokról készült nyilvántartás papíralapú, a nyilvántartásba felvett személyes adatok 7 nap elteltével megsemmisítésre kerülnek.

5. Adatfeldolgozásra jogosult személyek

Az adatkezelés során igénybe vett tárhely-szolgáltató adatai:

- név: Host Europe GmbH
- székhely: Hansestr. 111 51149 Cologne



- honlap:www.hosteurope.de

5.1. A könyvelési kötelezettség teljesítése során a számlákon szereplő adatok birtokába jut:

- név: Avikonte Kft.
- székhely: 1114 Budapest, Fehérvári út 7. 5. em. 1.
- e-mail: avikonte@gmail.com

6. Weboldalak adatkezelése

6.1. Anonim látogató azonosító elhelyezése, naplóállományok elemzése, speciális ajánlatok küldése

Anonim látogató azonosító (cookie) elhelyezése

Az anonim látogatóazonosító (cookie, süti) egy olyan egyedi - azonosításra, illetve profilinformációk tárolására alkalmas - jelsorozat, melyet a szolgáltatók a látogatók számítógépére helyeznek el. Fontos tudni, hogy az ilyen jelsorozat - tekintettel arra, hogy a felhasználása során a teljes IP cím tárolása nem történik meg - önmagában semmilyen módon nem képes az ügyfelet, azaz a látogatót azonosítani, csak a látogató gépének felismerésére alkalmas. Név, e-mail cím vagy bármilyen más személyes információ megadása nem szükséges, hiszen az ilyen megoldások alkalmazásakor a látogatótól a szolgáltató nem is kér adatot, az adatcsere voltaképpen gépek között történik meg.

A hálózat világában a személyhez kötődő információkat, a testre szabott kiszolgálást csak akkor lehet biztosítani, ha a szolgáltatók egyedileg azonosítani tudják ügyfeleik szokásait, igényeit. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az ilyen, a fent említett, személyes adatot már nem tartalmazó anonim azonosítókat- a többi szolgáltatóhoz hasonlóan - abból a célból kezeli, hogy többet tudhasson meg az ügyfelek információhasználati szokásairól és így, javíthassa szolgáltatásai színvonalát, valamint ügyfeleinek a honlap látogatása során testre szabott oldalakat, marketing (reklám) anyagokat jelentessen meg.

Amennyiben a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT honlapját látogató nem szeretné, hogy ilyen azonosító jel kerüljön az érintett számítógépére, úgy módja van a saját böngészőjét úgy beállítani, hogy az ne engedje meg az egyedei azonosító jel elhelyezését. Ebben az esetben a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT legtöbb szolgáltatását az érintett ugyanúgy igénybe veheti, de bizonyos esetekben (például a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT testre szabott megoldásokat kínáló oldalain) a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az érintettet nem tudja a legteljesebb mértékben kiszolgálni.

6.1.1. Naplóállományok elemzése

A webes szolgáltatások használata során keletkező naplóállományok (logfile-ok) elemzése több szempontból is hasznos információkat nyújt a szolgáltatók számára. A naplóállományokban a szolgáltatást végző szerverek a látogatók által küldött kérésekről olyan adatokat rögzítenek, mint a kérést küldő számítógép dinamikus IP-címe, a használt

böngésző típusa, a kérés ideje, a kért oldal címe stb. Az ilyen információk felhasználása szerverek biztonságos működésének elemzésére, utólagos ellenőrzésre, a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT által üzemeltetett weboldal biztonságának és elérhetőségének megőrzése céljából történik a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT által. Az így nyert adatsorokat esetenként személyes azonosításra alkalmas, más forrásból származó információkkal is összekapcsolhatja a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT, amennyiben a weblap zökkenőmentes üzemeltetése és az adatok kiértékelése érdekében, vagy az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás teljesítése érdekében, vagy minőségbiztosítási, vagy piackutatási célzattal szükséges.

6.1.2. Speciális ajánlatok küldése

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT ügyfelei számára - hozzájárulásuktól függően - bizonyos időközönként tájékoztató célú körleveleket küld új szolgáltatásairól, speciális ajánlatairól stb. Amennyiben ügyfeleink nem akarják az ilyen promóciós leveleket a továbbiakban fogadni, bár korábban e szándékukat nem jelezték, bármikor lemondhatják azokat ugyanolyan módon és csatornán keresztül, ahogy a szolgáltatást igénybevételel kezdeményezték.

6.1.3. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT Google AdWords reklámprogramot, valamint Google konverziókövetést használ, melyek cookie-k segítségével statisztikákat készítenek (lásd alább), látogatottsági adatokat dolgoznak fel, így a Google adatfeldolgozónak minősül (www.google.de/policies/privacy/).

Google Analytics

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a Google Analytics programot elsősorban statisztikai előállításához használja, többek között méri vele tevékenysége eredményességét. A program használatával a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT főként arról szerez információt, hogy hány látogató kereste fel Weboldalát, és a látogatók mennyi időt töltöttek a Weboldalon. A program felismeri a látogató IP címét, ezért tudja követni, hogy a látogató visszatérő vagy új látogató-e, továbbá követhető, hogy a látogató milyen utat tett meg a Weboldalon és hova lépett be. A cookie élettartamát a google határozza meg, ezen időtartam elteltével a cookie automatikusan törlésre kerül.

Azok a Felhasználók, akik nem szeretnék, hogy a Google Analytics jelentést készítsen a látogatásukról, telepíthetik a Google Analytics letiltó böngészőbővítményt. Ez a kiegészítő arra utasítja a Google Analytics JavaScript-szkriptjeit (ga.js, analytics.js, and dc.js), hogy ne küldjenek látogatási információt a Google számára.

Ha le szeretné tiltani az Analytics webes tevékenységét, keresse fel a Google Analytics letiltó oldalát, és telepítse a bővítményt böngészőjéhez. A bővítmény telepítéséről és eltávolításáról további tájékoztatásért tekintse meg az adott böngészőhöz tartozó súgót.



Google Remarketing

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a Google Remarketing program használatával a Google Analytics megszokott adatai mellett a DoubleClick cookie adatait is gyűjti. A DoubleClick cookie révén lehet használni a remarketing szolgáltatást, amely elsősorban biztosítja azt, hogy a Weboldalra látogatók később szabad Google hirdetési felületeken a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT hirdetésével találkozzanak. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a Google Remarketing programot igénybe veszi online hirdetéseihez. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT hirdetéseit külső szolgáltatók – például a Google – is megjelenítik internetes webhelyeken. Az Adatkezelő és külső szolgáltatók, például a Google, saját cookie-kat (például a Google Analytics cookie-jait) és harmadik féltől származó cookie-kat (például a DoubleClick cookie-t) használnak együttesen a felhasználók által a Weboldalon tett korábbi látogatások alapján történő tájékozódásra, illetve a hirdetések optimalizálására és megjelenítésére.

Google AdWords konverziókövetés

A Google AdWords konverziókövetés célja, hogy a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT mérni tudja az AdWords hirdetések hatékonyságát. Ezt a Felhasználó számítógépén elhelyezett cookie-k segítségével teszi, amely google által meghatározott napig létezik, és nem gyűjt személyes adatokat.

7. Adatvédelmi incidens

Abban az esetben, ha a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT tudomására jut, hogy adatvédelmi incidens történt, azt indokolatlan késedelem nélkül, és amennyiben lehetséges az incidensnek a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére, kivéve ha úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az adatalanyok jogaira és szabadságaira nézve.

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az adatalanyok jogaira és szabadságaira nézve, a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket is az adatvédelmi incidensről.

Amennyiben a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT általi adatkezeléssel összefüggésben adatvédelmi incidens történik, úgy arra vonatkozó bejelentés a következő e-mail címén tehető meg: kapcsolat@cegjog.net



7.1. Az érintettek jogai és érvényesítésük

7.1.1. Hozzáférési jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT-tól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, és alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

az adatkezelés céljairól, az érintett személyes adatok kategóriáiról, azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket (ha van ilyen); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól.

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy kezelésének korlátozását, illetve tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

Az érintett kérelmére a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT, mint adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

7.1.2. Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

7.1.3. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT pedig köteles, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más



- jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatok kezelése jogellenes;
- e) a személyes adatokat a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a helyesbítésről és a törlésről értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti. Ha a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.1.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.1.5. Adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT megakadályozná, amennyiben:

- a) az adatkezelés hozzájárulás vagy személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésével kapcsolatos kifejezett hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

7.1.6. *Tiltakozáshoz való jog:*

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik; vagy amennyiben
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

7.1.7. *Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések*

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül írásban (ideértve e-mail), tájékoztatást ad fentiek (lásd 7.7.1.-7.1.6. pontokat) szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, úgy a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a tájékoztatást elektronikus úton adja meg, kivéve ha az érintett azt másként kéri.

A jelen pontba foglalt tájékoztatást és intézkedést a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy –különösen ismétlődő jellege miatt túlzó, a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztrációs



költségekre:

- ésszerű összegű díjat számolhat fel; illetőleg
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Amennyiben az ismételt tájékoztatás kapcsán kitűnik, hogy az adatkezelés jogellenes vagy hibás volt, az adminisztratív díj visszafizetésre kerül.

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT – a tiltakozással érintett adatok tekintetében az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben az érintett a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT meghozott döntésével nem ért egyet, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.

Az érintettek tudomásul veszik, hogy a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatokat nem törli és azok kezelésére mindaddig jogosult, ameddig a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT üzleti tevékenységével összefüggésben az érintett felé keletkezett igényét – peres vagy nemperes eljárásban – érvényesítheti. Amennyiben igényérvényesítési eljárás nem indul, illetőleg az érintettek a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT felé az üzleti kapcsolatból keletkezett fizetési kötelezettségüknek eleget tettek, az adatok az 5 éves elévülési időt követően törölhetők.

Az érintettek tudomásul veszik, hogy amennyiben a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a jogi szolgáltatások nyújtásának eredményeként létrejött jogi iratok/dokumentáció tárolására megbízást kap az érintettektől, úgy ellenkező írásbeli megállapodás hiányában 1 évig őrzi azokat, és ezen határidőt követően megsemmisíti.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8. Adatbiztonsági előírások

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja mindazokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT megvédi a jogosulatlan

hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen. A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja a figyelmet ezirányú kötelezettségeinek teljesítésére.

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT által kezelt személyes adatok megfelelnek az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes,
- pontosak, teljesek, időszerűek,
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak az adatkezelés és a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

9. Adatok tárolása

A CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT a személyes adatot tartalmazó és papír alapú iratokat a Cégszolgálat Kft székhelyén és budapesti, egyházasdengelegi telephelyén tárolj. A digitális dokumentációja a budapesti telephelyén található irodában a szerveren történik illetve a CÉGFELHŐ elnevezésű programban, amely a <https://cegszolgalat.cegjog.net/> érhető el.

10. Adatvédelmi tisztviselő

Tekintettel a GDPR 37. cikkének rendelkezésire a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről nem határozott.

Tekintettel a GDPR 30 cikkének (5) bekezdésében foglaltakra a CÉGSZOLGÁLAT CÉGCSOPORT az adatkezelési tevékenységéről a Rendelet szerinti külön nyilvántartást nem vezet.

11. Iratok megsemmisítése

A papíralapú dokumentumok megsemmisítés elsősorban iratmegsemmisítőben, darálás útján történik.

